

## ■個人業務処理演習評価シート

年 月 日

参加者名 ( ) 評価者名 ( )

能力要件	1	2	3	4	5
<b>A-3 当事者意識</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・自ら上司、同僚、部下に働きかけて処理した</li> <li>・不足データを積極的に収集するよう努めた</li> <li>・新任管理者として、その役割を率先して果たした</li> <li>・処理に当たっては自らの方針を明確に意識し、独自性が高い</li> <li>・定見や信念に基づき、一貫性のある内容だった</li> <li>・当事者として揺るぎないスタンスを有している</li> </ul>					
<b>B-3 感受性</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・部下の気持ちや、職場の雰囲気に関心深く配慮がなされていた</li> <li>・仕事そのものに目的を絞り、感情的批判を排除した</li> <li>・部下の求めているものや期待に、十分配慮した</li> <li>・指示内容の情緒的影響度にも注意を払った</li> <li>・ねぎらいの言葉を交えるなど、相手の心情への気配りが感じられた</li> </ul>					
<b>C-1 リーダーシップ</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・自ら仕事を抱えこまずに、適切に部下に任せた</li> <li>・遂行権限と決裁権限の幅を考慮した</li> <li>・一人への仕事の集中を回避した</li> <li>・OJTによる部下育成、活用を意図した</li> <li>・ポジションパワーを行使した</li> <li>・上司として協働する姿勢も示した</li> <li>・他者に丸投げせず、責任を果たした</li> </ul>					

能力要件	1	2	3	4	5
<b>D-1 計画企画力</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・問題処理にあたって、全体を鳥瞰した</li> <li>・全体的な日程調整を適切に行った</li> <li>・既存の枠や過去の経験則にとらわれることなく、自由な発想を展開した</li> <li>・常識的なアプローチを超えて、斬新な切り口での措置を試みた</li> </ul>					
<b>D-2 統制力</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・カレンダーや手元のメモを活用して、仕事の進捗を管理した</li> <li>・タイムコントロールにより時間を有効に活用し、量的生産性を満たした</li> <li>・部下への重要な指示内容については、納期を区切って報告を求めた</li> <li>・必要な事柄は上司へ報告した</li> <li>・部下への必要な注意を明確に行った</li> </ul>					
<b>D-3 論理分析力</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報や与件データを吟味し、種々の問題点を的確に抽出した</li> <li>・問題点を整理・分類し、その本質を追求した</li> <li>・不透明な状況下で適切に仮説を立て、課題を掘り下げた</li> <li>・相互の関連性を考慮して、原因を追究した</li> <li>・問題の表層だけでなく、深く多面的に考察した</li> </ul>					

